



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

“Giovanni Della Casa”

Via Don Minzoni,19

50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

Tel.055 8459235 – Fax 055 8453238

Codice fiscale 83003270481

e.mail: [dellacasagiovanni@virgilio.it](mailto:dellacasagiovanni@virgilio.it) posta certificata:fimm20500p@pec.istruzione.it sito web:scuolamediaborgio.it

## Il Comitato di Valutazione dei Docenti

**VISTI** gli articoli 126,127,128, 129 della Legge 107/2015

**VISTO** l'art. 11 del D.lgs 297/94 come modificato dalla Legge 107/2015

### INDIVIDUA

#### per la valorizzazione del merito del personale docente e il relativo accesso al bonus

I seguenti **prerequisiti**:

- Essere docenti di ruolo;
- Non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari nell'a.s. di riferimento (comma 128 art.1 L.107/2015)

E i **criteri** riportati nella **Tabella (Allegato A)**, con relativa **rubrica di valutazione (Allegato B)**.

Il Dirigente Scolastico provvederà, sulla base degli indicatori di cui alle tabelle allegate, ad assegnare un punteggio a ciascun docente di ruolo. Il Dirigente scolastico individuerà il personale destinatario del bonus premiale sulla base dei punteggi conseguiti, stabilendo la soglia di punteggio a partire dalla quale provvederà ad assegnare il beneficio economico, e conseguentemente, il fondo sarà ripartito tra i docenti individuati come beneficiari in proporzione ai punteggi conseguiti.

#### – PUBBLICITA'

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.LGS.33/2013, il Dirigente scolastico pubblicherà sul sito dell'istituzione scolastica:

- a. l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati;
- b. l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
- c. i dati relativi alla distribuzione dei premi ai Docenti in forma aggregata.

#### – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente stabilito in questa delibera si rimanda alle leggi, ai regolamenti e ai contratti collettivi nazionali di lavoro in quanto applicabili.
2. Le disposizioni che risultassero in contrasto con norme di rango superiore, anche emanate nel tempo che intercorre fra l'approvazione della delibera e la corresponsione del bonus ai docenti, sono automaticamente nulle e inapplicabili, ovvero sovrascritte.

3. Nelle ipotesi di cui al comma 2 il comitato di valutazione potrà riunirsi di nuovo per adeguare i presenti criteri.

## ALLEGATO A: CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

LEGGE 107, art. 1, comma 129	CRITERI	AREE DI INTERVENTO	AZIONI SPECIFICHE	Max per docente	Evidenze
<b>A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</b>	1. Valorizzazione di incarichi e responsabilità finalizzati alla progettazione e realizzazione di azioni di miglioramento dell'istituzione scolastica;	1. Nucleo di autovalutazione	Revisione del Rapporto di Autovalutazione	2	Essere parte del Nucleo di Autovalutazione
			Redazione piano di miglioramento	2	Relazione FS POF
		2. Gruppo di progettazione fondi europei e bandi MIUR USR, Regione	Bandi PON	6	Incarichi DS
			Altri bandi	3	Relazione FS POF
		3. Gruppo di lavoro per la redazione del Piano Triennale dell'offerta formativa	Elaborazione schede progetto	5	Relazioni Funzioni Strumentali
		4. Docenti che abbiano partecipato a aggiornamenti non obbligatori oltre le 10 ore, compresi nel Piano di Formazione della scuola.	Corso DSA	6	Attestati partecipazione
			Corsi PNSD	6	Attestati partecipazione
			Didattica orientativa	6	Attestati partecipazione
			Didattica per competenze	6	Attestati partecipazione
			Altri corsi	3	Attestati partecipazione
	2. Valorizzazione di attività ed esperienze didattiche innovative inserite nel POF della scuola e finalizzate al miglioramento della didattica, all'inclusione, al potenziamento, al recupero degli apprendimenti.	1. Animatore digitale	Disseminazione buone pratiche, cura del sito della scuola	3	Relazione animatore digitale
		2. Team per l'innovazione	Disseminazione buone pratiche	2	Relazione animatore digitale
		3. Docenti che abbiano curato il coordinamento e la supervisione di particolari attività svolte dagli alunni che hanno portato alla realizzazione di prodotti	Progetti inseriti nel POF	6	Schede progetto, Relazioni Funzioni Strumentali

		importanti per la scuola stessa o esposti nel corso di mostre, convegni o manifestazioni.			
		4.Docenti che abbiano attivato particolari modalità didattiche e approcci che hanno consentito il recupero di alunni con problematiche particolari dal punto di vista della modalità di stare a scuola	Attività di recupero in orario scolastico e/o extrascolastico per singoli alunni in situazione di particolare difficoltà	4	Verbale del Consiglio di classe; registro delle attività
		5.Docenti che abbiano curato l'organizzazione e/o abbiano partecipato a uscite didattiche nell'ambito degli obiettivi del POF, protratte significativamente oltre l'orario di lavoro.	Uscite di una intera giornata o di più giorni	5	Incarico del Dirigente
<b>B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e l'innovazione didattica e metodologica, nonché la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>	1.Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella predisposizione di documentazione, modulistica operativa e validazione di particolari esperienze didattiche.	1.Docente o gruppi di docenti che raccolgono, predispongono e condividono prove di verifica standard, test, unità di apprendimento.	Predisposizione prove comuni	2	Relazione coordinatori gruppi disciplinari
			Valutazione esiti prove comuni	2	Relazione FS POF / Autovalutazione
			Coordinamento gruppi disciplinari	1	Relazione coordinatori gruppi disciplinari
		2.Grupo di lavoro sul curricolo per competenze	Ricerca – azione, redazione del curricolo, predisposizione di prove autentiche, creazione di rubriche di valutazione	3	Incarico del Dirigente
<b>C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.</b>	1.Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nel coordinamento organizzativo e	1.Collaboratori del dirigente	Gestione della vicepresidenza	6	Osservazione del Dirigente
		2.Coordinatori di classe in base al numero PdP, PEP, PEI, situazioni	Coordinamento del consiglio di classe, gestione di casi	3	Verbali dei consigli di classe, Piani Personalizzati

	didattico;	problematiche	particolari.		
		3.Funzioni Strumentali	Gestione della progettazione e delle attività dell'area di pertinenza	6	Osservazione del Dirigente
		4.Referenti	Coordinamento del settore di pertinenza	3	Relazione FS di riferimento
	2.Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione di interventi formativi rivolti ai docenti;	1.Coordinatori di interventi di formazione rivolti ai docenti	Realizzazione di interventi formativi rivolti ai docenti dell'Istituto o della Rete	2	Relazione FS area di intervento
	3.Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nella supervisione dell'attività di insegnamento del docente in anno di formazione.	1.Tutor docente in anno di formazione		3	Incarico del Dirigente, relazione finale

## ALLEGATO B:

### RUBRICA DI VALUTAZIONE PER LE SINGOLE AREE DI INTERVENTO RELATIVE AI CRITERI INDIVIDUATI

#### A1.1 Nucleo di autovalutazione

PUNTI	CRITERIO
1-2	Partecipa alla revisione del Rapporto di Autovalutazione. Il punteggio è attribuito in relazione al contributo apportato dal docente.
1-2	Contribuisce in maniera significativa alla redazione del Piano di Miglioramento. Raccoglie le informazioni presso i colleghi e gli uffici di segreteria. Individua i punti di forza e le criticità. Propone obiettivi ed azioni. Propone strategie per il monitoraggio.

**STRUMENTI:** Relazione FS, confermata dal dirigente scolastico.

#### A1.2 Gruppo di progettazione fondi europei (PON) e altri bandi

PUNTI	CRITERIO
1-2	Elabora il progetto o parti di esso
1-2	Coordina la progettazione
1-2	Segue il percorso di un bando, dalla progettazione alla rendicontazione

**STRUMENTI:** Relazione FS, confermata dal dirigente scolastico.

#### A1.3 Gruppo di lavoro per la redazione del PTOF

PUNTI	CRITERIO
1	Contribuisce in maniera chiara in ambiti ben delimitati.
2	Scriva sezioni nuove del PTOF, raccordandosi con i colleghi e raccogliendo informazioni sull'istituto.
3-5	Scriva sezioni ampie ed importanti, con attenzione alla sistematicità e all'organicità del documento.

**STRUMENTI:** Relazione del docente incaricato di funzione strumentale, confermata dal Dirigente Scolastico.

#### A1.4 Docenti che abbiano partecipato a aggiornamenti non obbligatori oltre le 10 ore, compresi nel Piano di Formazione della scuola

PUNTI	CRITERIO
1	Il docente partecipa a attività formative per 10 ore.
2	Il docente partecipa a attività formative per 11 – 20 ore.
3-6	Il docente partecipa a attività formative oltre le 20 ore.

**STRUMENTI:** Attestazione del direttore del corso, programma del corso e calendario. Nel caso in cui non sia ancora rilasciata l'attestazione, farà fede un'autocertificazione con indicazione esatta dei moduli frequentati, del monte ore previsto e della frequenza effettiva.

#### A2.1/2 Animatore e team digitale, in relazione alle attività di promozione e formazione attivate

PUNTI	CRITERIO
1	Progetta attività di formazione e diffusione della cultura digitale con rilevanza interna.
2	Progetta e realizza attività di formazione e diffusione della cultura digitale con rilevanza interna ed esterna
3	Progetta e realizza attività di formazione e diffusione della cultura digitale con rilevanza interna ed esterna. Aggiorna e cura il sito della scuola

**STRUMENTI:** Relazione confermata dal dirigente scolastico.

#### A2.3 Docenti che abbiano curato il coordinamento e la supervisione di particolari attività svolte dagli alunni che hanno portato alla realizzazione di prodotti importanti per la scuola stessa o esposti nel corso di mostre, convegni o manifestazioni.

PUNTI	CRITERIO
1-6	In relazione al numero dei progetti, alla loro complessità, al numero di classi coinvolte

**STRUMENTI:** Schede progetto, relazione FS di riferimento.

#### A2.4 Docenti che abbiano attivato particolari modalità didattiche e approcci che hanno consentito il recupero di alunni con problematiche particolari dal punto di vista della modalità di stare a scuola

PUNTI	CRITERIO
1-4	In relazione al numero degli alunni e al registro delle attività svolte anche oltre l'orario di lavoro.

**STRUMENTI:** Verbali del Consiglio di classe, registro delle attività.

**A2.5** Docenti che abbiano curato l'organizzazione e/o abbiano partecipato a uscite didattiche nell'ambito degli obiettivi del POF, protratte significativamente oltre l'orario di lavoro.

PUNTI	CRITERIO
1-5	In relazione al numero delle uscite e alla loro durata (intera giornata/due giorni / oltre due giorni), con riferimento alla funzione svolta dal docente, se semplice accompagnatore o referente dell'attività.

**STRUMENTI:** Incarico del Dirigente, documentazione Ufficio personale.

**B1.1** Docente o gruppi di docenti che raccolgono, predispongono e condividono prove di verifica standard, test, unità di apprendimento.

PUNTI	CRITERIO
1	Coordina il gruppo disciplinare di riferimento
2	Coordina il gruppo disciplinare e predisponde le prove comuni
3	Predisponde le prove comuni e ne valuta l'esito proponendo strategie per il miglioramento dei risultati

**STRUMENTI:** Verbali gruppi disciplinari, Relazione FS di riferimento.

**B1.2** Gruppo di lavoro sul curricolo per competenze

PUNTI	CRITERIO
1	Fa parte del gruppo di lavoro
2	Progetta segmenti del curricolo
3	Coordina la stesura del curricolo, predisponde prove autentiche e rubriche di valutazione

**STRUMENTI:** verbali gruppo di lavoro, Relazione FS di riferimento

**C1.1** Collaboratori del dirigente

PUNTI	CRITERIO
1-2	Funge da riferimento per gli alunni e i colleghi. Cura efficacemente i rapporti con i genitori. Tiene informato il dirigente scolastico. Agisce di iniziativa quando necessario, nel rispetto delle norme e delle indicazioni di massima ricevute. Garantisce una presenza costante in giorni e orari ben precisi.
3-4	Funge da riferimento per gli alunni e i colleghi. Cura efficacemente i rapporti con i genitori. Tiene informato il dirigente scolastico. Agisce di iniziativa quando necessario, nel rispetto delle norme e delle indicazioni di massima ricevute. Garantisce una presenza molto ampia nel corso della settimana.
5-6	Funge da riferimento per gli alunni e i colleghi. Cura efficacemente i rapporti con i genitori. Tiene informato il dirigente scolastico. Agisce di iniziativa quando necessario, nel rispetto delle norme e delle indicazioni di massima ricevute. Garantisce una presenza molto ampia nel corso della settimana. E' ampiamente disponibile a prolungamenti e variazioni di orario, anche nel caso di breve preavviso.

**STRUMENTI:** Osservazione del Dirigente Scolastico.

**C1.2** Coordinatori di classe

PUNTI	CRITERIO
1	Svolge il proprio ruolo con efficacia in situazione di bassa complessità
2	Svolge il proprio ruolo con efficacia in situazione di media complessità
3	Svolge il proprio ruolo con efficacia in situazione di alta complessità

**STRUMENTI:** Verbali dei Consigli di classe, PEI, PEP, PDP

**C1.3** Funzioni Strumentali

PUNTI	CRITERIO
1-2	Gestisce con efficienza ed efficacia le attività relative alla propria area. Tiene informato il dirigente scolastico. Agisce di iniziativa quando necessario, nel rispetto delle norme e delle indicazioni di massima ricevute.
3-4	Gestisce con efficienza ed efficacia le attività relative alla propria area. Tiene informato il dirigente scolastico. Agisce di iniziativa quando necessario, nel rispetto delle norme e delle indicazioni di massima ricevute. Si relaziona con i colleghi e con gli interlocutori esterni alla scuola.
5-6	Gestisce con efficienza ed efficacia le attività relative alla propria area. Tiene informato il dirigente scolastico. Agisce di iniziativa quando necessario, nel rispetto delle norme e delle indicazioni di massima ricevute. Si relaziona con i colleghi e con gli interlocutori esterni alla scuola. Propone, progetta e coordina attività e iniziative nell'ambito della propria area progettuale.

**STRUMENTI:** Osservazione del Dirigente Scolastico, relazione FS.

**C1.4** Referenti

<b>PUNTI</b>	<b>CRITERIO</b>
<b>1</b>	Coordina le attività relative alla propria area. Tiene informata la Funzione Strumentale di riferimento.
<b>2</b>	Coordina le attività relative alla propria area. Tiene informata la Funzione Strumentale di riferimento. Si relaziona con i colleghi e con gli interlocutori esterni alla scuola.
<b>3</b>	Coordina le attività relative alla propria area. Tiene informata la Funzione Strumentale di riferimento. Si relaziona con i colleghi e con gli interlocutori esterni alla scuola. Propone, progetta e coordina attività e iniziative nell'ambito della propria area progettuale.

**STRUMENTI:** Osservazione del Dirigente Scolastico, relazione FS di riferimento.

**C2.1** Coordinatori di interventi di formazione rivolti ai docenti

<b>PUNTI</b>	<b>CRITERIO</b>
<b>1</b>	Progetta e coordina interventi di formazione rivolti ai docenti dell'Istituto
<b>2</b>	Progetta e coordina interventi di formazione rivolti ai docenti dell'Istituto e di altri Istituti della Rete

**C3.1** Tutor dei docenti in anno di formazione

<b>PUNTI</b>	<b>CRITERIO</b>
<b>1 -3</b>	Il punteggio è attribuito sulla base del numero dei docenti neoassunti assegnati al tutor che si riveli disponibile al confronto col collega in anno di prova e metta in atto strategie per migliorare le competenze del collega in merito alla progettazione didattica, allo svolgimento della lezione e alla tenuta della classe.

**STRUMENTI:** Relazione confermata dal dirigente scolastico.